Stadgar

Föreningen Lindy Hop Östersund

1 § Namn, sammansättning och syfte

Föreningens namn är Lindy Hop Östersund

Lindy Hop Östersund är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som består av de fysiska personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningens syfte är att skapa långsiktiga förutsättningar för att i Östersundsområdet ägna sig åt de danser som förknippas med 20-, 30- och 40-talets sociala miljöer där det spelades jazz och blues, företrädesvis lindy hop.

2 § Säte och organisationsnummer

Föreningen har sitt säte i Östersunds kommun.

Föreningens organisationsnummer är 802438-0522.

3 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, föreningsmöte (även kallat extra årsmöte) och styrelsen.

4 § Firmateckning

Styrelsen ska på konstituerande styrelsemöte utse två firmatecknare, varav den ena ska vara föreningens kassör. Firman tecknas var för sig.

5 § Verksamhetsperioder

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni.

Styrelsens arbetsår går från årsmöte till årsmöte.

6 § Avgifter och ersättningar

Medlemsavgift fastställs av årsmötet. Den beslutade avgiften börjar gälla från och med nästkommande verksamhetsårs början.

Styrelsen eller styrelsens delegerade beslutsfattare kan fatta beslut om avgift för enskilda aktiviteter i föreningens regi.

Styrelsen beslutar om enskilda medlemmar ska få ersättning för kostnader.

7 § Medlemskap

7.1 § Medlems inträde

Medlem i föreningen är den fysiska person som ansökt om medlemskap samt erlagt medlemsavgift.

7.2 § Medlems skyldigheter

Medlem ska följa föreningens stadgar och föreskrifter.

Medlem ska hålla styrelsen underrättad om e-postadress där medlemmen kan nås.

Medlem som deltar i föreningens aktiviteter ska erlägga de avgifter som styrelsen eller styrelsens delegerade beslutsfattare har beslutat om.

7.3 § Medlems utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen kan skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte betalat beslutad medlemsavgift vid verksamhetsårets slut anses på eget initiativ utträtt ur föreningen.

7.4 § Uteslutning av medlem

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har

- försummat att betala av föreningen beslutade avgifter
- motarbetat föreningens verksamhet eller syfte
- på annat sätt uppenbarligen skadat föreningen eller föreningens intressen.

Styrelsen beslutar om uteslutning av styrelsen och skälen ska protokollföras. Beslutet får inte fattas innan medlemmen fått en chans att yttra sig. Beslutet får omedelbar verkan och ska skyndsamt meddelas den som blivit utesluten.

Utesluten medlem har vädjorätt till årsmöte som fattar beslut om eventuellt återinträde.

8 § Styrelsen

8.1 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av en ordförande och fyra övriga ledamöter.

Ordföranden väljs på ett år.

Styrelsens övriga ledamöter väljs på ett eller två år, med målsättningen att hälften av ledamöterna är valda på två år.

Styrelsen utser inom sig kassör samt övriga befattningar som styrelsen anser vara befogade.

8.2 § Styrelsens ansvar

Styrelsen bereder och verkställer årsmötets beslut. Styrelsen ansvarar inför årsmötet för föreningens förvaltning och ekonomi. Styrelsen leder den löpande verksamheten inom de ramar som årsmötet beslutat, samt företräder föreningen.

Styrelsen ska tre veckor före års- eller föreningsmöte upprätta en aktuell förteckning över föreningens medlemmar som grund för kallelse och röstlängd.

Styrelsen ansvarar för att revisorn erhåller

- justerade styrelseprotokoll löpande
- bokslut med räkenskaper senast fyra veckor före årsmötet.

8.3 § Styrelsens möten

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ordinarie styrelseledamöter så önskar.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst hälften av styrelsen är närvarande. Vid lika antal röster har ordförande utslagsröst.

Snarast efter årsmötet ska styrelsen, som första möte, hålla konstituerande styrelsemöte. Protokollet från mötet ska redovisas till banken.

9 § Årsmöte

Årsmöte ska hållas inom fyra månader efter räkenskapsårets utgång.

Kallelse med föredragningslista ska sändas till medlemmarna per e-post samt göras tillgänglig via föreningens webbplats, minst två veckor före årsmötet.

Beslut får bara fattas i ärenden som tagits upp i kallelsen.

Motioner från medlemmar ska, för att behandlas på nästkommande årsmöte, skriftligen inlämnas till styrelsen senast fyra veckor före årsmötesdagen.

Styrelsens ska göra motioner, med styrelsens kommentarer, tillgängliga för medlemmarna senast två vecka före årsmötet. Aktuella motioners rubriker ska framgå av föredragningslistan.

Styrelsens ska göra sina egna framställanden (propositioner) tillgängliga för medlemmarna senast två vecka före årsmötet. Aktuella propositioners rubriker ska framgå av föredragningslistan.

Endast närvarande medlemmar har rösträtt.

Röstberättigad är den som vid tidpunkten för årsmötet var medlem vid verksamhetsårets början. Alla medlemmar har yttrande- och förslagsrätt.

För alla beslut, förutom frågor om stadgeändring och föreningens upplösning, gäller enkel majoritet. Omröstningar görs öppet, om inte sluten omröstning begärts. Vid lika röstetal bestäms utgången genom lottning.

Årsmötets föredragningslista:

1. Årsmötets öppnande och fastställande av röstlängd.
2. Val av mötesordförande och sekreterare för årsmötet.
3. Val av två justerare, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera årsmötets protokoll.
4. Fråga om mötet utlysts i enlighet med föreningens stadgar.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Styrelsens ekonomiska redogörelse med balans- och resultaträkning.
8. Revisorns berättelse.
9. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår.
11. Fastställande av verksamhetsplan för innevarande och nästkommande verksamhetsår.
12. Behandling av budget för innevarande och nästkommande räkenskapsår.
13. Behandling av inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
14. Behandling av styrelsens framställanden (propositioner).
15. Val av föreningens ordförande på 1 år.
16. Val av övriga ledamöter i styrelsen på 1 eller 2 år (med målsättning att hälften av sittande ledamöter är valda på 2 år).
17. Val av 1 revisor på 2 år och 1 revisorssuppleant på 1 eller 2 år (så att dessa går omlott).
18. Val av valberedning om 2 ordinarie valberedare, varav en sammankallande, och en suppleant, som alla väljs på 2 år.
19. Övriga förslag.
20. Årsmötets avslutande.

10 § Föreningsmöte (extra årsmöte)

Föreningsmöte hålls när styrelsen anser att så är behövligt, eller när minst 10 % av medlemmarna så kräver.

Vid föreningsmötet får endast de ärenden förekomma som upptagits i kallelsen.

Kallelse inklusive dagordning ska skickas per e-post senast tre veckor före mötet.

Regler vid årsmöte för vilka som är röstberättigade och beslut gäller även för föreningsmöte.

11 § Revision

Årsmötet väljer en revisor på två år, samt en revisorssuppleant på ett eller två år med målsättningen att revisorn och revisorssuppleanten går omlott.

Revisorn ska granska, i enlighet med god revisionssed, styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som krävs för revision.

Revisorn avger revisionsberättelsen vid årsmötet.

12 § Valberedning

Årsmötet utser två ordinarie valberedare, varav en sammankallande, och en suppleant, som båda väljs på två år.

Valberedningen förbereder ett förslag inför val av styrelsemedlemmar och revisorer på föreningens årsmöte.

13 § Stadgeändring

Förslag till ändring eller tillägg av föreningens stadgar ska lämnas skriftligen till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

För att ändringar av föreningens stadgar ska börja gälla krävs beslut på två efter varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Beslutet ska vid båda tillfällena ha träffats med minst två tredjedelars majoritet.

Datum för ändring ska skrivas in under stadgarna.

14 § Föreningens upplösande

För att föreningen ska anses vara upplöst krävs beslut två efter varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Beslutet ska vid båda tillfällena ha träffats med minst två tredjedelars majoritet.

Vid upplösandet ska föreningens tillgångar användas till ett med föreningens syften förenligt ändamål. Ändamålet ska anges i beslutet.

Dessa stadgar har antagits vid bildandet av föreningen Lindy Hop Östersund 2007-06-27.

Vid eventuella stadgeändringar ska datum för revidering med eventuella noteringar listas nedan:

Revidering 2008-11-27.

Revidering 2013-11-20: Föreningen bytte namn från Kulturkollektivet Urban Folkdans till Lindy Hop Östersund, samt ombildades från att ha omfattat två sektioner för lindy hop respektive salsa till en renodlad swingdansförening.

Revidering 2023-10-17 (första beslut), 2023-12-05 (andra beslut).